

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS ROBERTO ZURDO GUEVARA</u>	CUJ:	<u>3016102070101</u>
Número de contrato:	<u>029-439-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 558-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99443465</u>
Número de Factura:	<u>3583135683</u>	Serie:	<u>DDC242B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Sección de Servicios Genrales</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la "Sección de Servicios generales; del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindo apoyo en la revision y tramite de los documentos que ingresan a la seccion de Servicios Generales, asegurando su adecuada gestion administrativa.
2. Apoyé en la revision de documentacion de soporte relacionada con eventos, solicitudes y requerimientos institucionales.
3. Apoyé en la elaboracion de informes tecnicos y administrativos que le sean requeridos dentro del ambito de la Seccion de Servicios Generales.
4. Apoyé en la atencion de consultas internas y externas vinculadas a las funciones de la Seccion de Servicios Generales.
5. Apoye en el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la Seccion de Servicios Generales.

CARLOS ROBERTO ZURDO GUEVARA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MARTA JULIA CASTILLO MORALES DE FLORES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Cultura y Deportes